

**OSNOVNA ŠKOLA JURJA KLOVIČA
T R I B A L J**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2016./ 2017. GODINU**

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

1. UVJETI RADA
 - 1.1. Podaci o školskom području
 - 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Unutrašnji školski prostori
 - 1.2.2. Stanje školskog okoliša
 - 1.3. Prikaz svih radnika u školi
 - 1.3.1. Podaci o učiteljima
 - 1.3.2. Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

2. ORGANIZACIJA RADA

- 2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 2.2. Primjereni oblik školovanja
- 2.3. Organizacija smjena
- 2.4. Dežurstvo učitelja
- 2.5. Godišnji kalendar rada
- 2.6. Raspored sati

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

- 3.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po razredima
- 3.2. Godišnji fond nastavnih sati izbornih predmeta
- 3.3. Rano učenje stranog jezika

4. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

- 4.1. Utvrđivanje socijalnog statusa učenika
- 4.2. Prehrana učenika
- 4.3. Osiguranje učenika
- 4.4. Prijevoz učenika
- 4.5. Zdravstvena zaštita
- 4.6. Obuka neplivača
- 4.7. Zdravstveni odgoj
 - 4.7.1. Razredna nastava
 - 4.7.2. Predmetna nastava
- 4.8. Građanski odgoj
 - 4.8.1. Razredna nastava
 - 4.8.2. Predmetna nastava

5. PROGRAM RADA EKO ŠKOLE

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. PLAN INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- 7.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave
- 7.2. Plan stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

- 8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 8.2. Plan rada razrednih vijeća
- 8.3. Školski tim za kvalitetu
- 8.4. Školski Razvojni plan
- 8.5. Rad Povjerenstva za korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja
- 8.6. Plan rada Vijeća roditelja
- 8.7. Plan rada Vijeća učenika
- 8.8. Program prevencije nasilja i ovisnosti
- 8.9. Plan rada Školskog odbora
- 8.10. Plan rada ravnatelja
- 8.11. Plan rada pedagoga
- 8.12. Plan rada knjižničara i Knjižničnog odbora
- 8.13. Plan rada tajnika
- 8.14. Plan rada računovođe
- 8.15. Poslovi domara
- 8.16. Poslovi kuharice u kuhinji
- 8.17. Poslovi radnika na održavanju čistoće

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

- 9.1. U odnosu na radnike
- 9.2. U odnosu na financijsko poslovanje
- 9.3. U odnosu na učenike
- 9.4. U odnosu na roditelje

10. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

12. PRILOZI

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Jurja Klovića Tribalj
Tribalj 21
51243 Tribalj
Broj telefona / faxa 051 798 491
E-mail adresa : skola@os-jklovica-tribalj-skole.hr
www.os-jklovica-tribalj.skole.hr

Županija primorsko-goranska

Broj razrednih odjela 8

Broj učenika 116

Broj zaposlenika:

a) učitelja razredne nastave	5
b) učitelja predmetne nastave	14
c) stručnih suradnika	2
d) ostalih zaposlenika	5



Ravnateljica: Vilma Renate Car Katnić, prof.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Školski odbor na sjednici održanoj 28.rujna 2016.godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje Tribalj teritorijalno pripada Vinodolskoj općini i obuhvaća naselja Grižane - Belgrad, Drivenik i Tribalj.

Broj učenika po naseljima je slijedeći:

Razred	Drivenik	Tribalj	Grižane	Ukupno
I.	0	4	7	11
II.	4	5	6	15
III.	4	6	6	16
IV.	0	5	9	14
Ukupno	8	20	28	56
V.	5	6	5	16
VI.	2	5	12	19
VII.	0	6	5	11
VIII.	3	4	7	14
Ukupno	10	21	29	60
Sveukupno	18	41	57	116

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostori zadovoljavaju potrebe 116 učenika. U svim učionicama su neoštećene klupe i stolice i novije školske ploče. Tijekom travnja 2016.godine Škola je donacijom dobila dvije interaktivne ploče i četiri stropna projektora. Učionice se zaključavaju i jedino su otvorene u prisustvu nastavnika. Svi školski prostori redovito se održavaju i uredni su.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2016./2017. godini

Naziv prostora	Broj	Veličina u m	Namjena u smjenama i po predmetima	Šifra stanja	
				1.2.3. Opća oprema	Didaktička oprema
Razredna nastava					
I. razred	1	48,00	1.	3	3
II razred	1	48,00	1.	3	3
III.razred	1	48,00	1	3	3
IV. razred	1	53.00	1.	3	3

Predmetna nastava					
Hrvatski jezik	1	46,00	1.	3	1
Njemacki jezik, povijest, glazbena kultura	1	66,00	1.	2	2
Zemljopis, biologija, priroda, kemija, likovna kultura	1	46,00	1.	1	1
Matematika, fizika	1	53,00	1.	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	66,00	1.	1	2
Informatička učionica	1	28,00	1.	3	3
Knjižnica	1	18,00	1	3	3
Zbornica	1	23,00	1	3	
Tajništvo	1	20,00	1	3	
Pedagog	1	11,00	1	3	3
Ravnatelj	1	12,00	1	3	
Arhiva	1	10,00	1	3	
UKUPNO	10	629,00	1.	2	2

1.2.2. Stanje školskog okoliša

Školski okoliš sastoji se od školskog igrališta i parka ispred škole. Park je uređen i održavan, a u parku je vanjska učionica koja se za lijepih dana često koristi za nastavu. Koristi se i za boravak učenika u slobodno vrijeme. Tijekom jesenskih mjeseci očekuje se uređenje dječjeg multifunkcionalnog igrališta u dijelu postojećeg parka. Tijekom ljetnih mjeseci u potpunosti je izmjenjena žičana ograda na vanjskom igralištu te je boravak učenika na igralištu postao siguran. U planu je postavljanje gumene zaštite na zid te barijerna ograda prema izlazu na cestu kako bi se boravak učenika na tom prostoru doveo na još veći stupanj sigurnosti.

1.3. Prikaz svih radnika u Školi

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Predaje predmet
Branka Rukavina	1957.	34	Razredna nastava	VSS	I. razred
Vanja Butorac	1969.	25	Razredna nastava	VŠS	II. razred
Nataša Pečuvčić	1962.	32	Razredna nastava	VŠS	IV. razred
Tihomira Lončarić	1968.	22	Razredna nastava	VŠS	III. razred
Zorica Jovanović	1974.	14	Matematika, fizika	VSS	matematiku i fiziku
Rudolf Gačić	1955.	25	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	TZK
Jasminka Filipović Juričić	1964.	28	Hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik

Sabina Mužević	1980.	7	Njemački jezik	VSS	njemački jezik, izborna nastava
Oliver Šimčić	1984.	3	prirodoslovlje	VSS	priroda i biologija
Ljiljana Anić	1965.	27	Glazbena kultura	VSS	glazbena kultura
Jasna Špalj	1960.	29	Povijest	VSS	povijest
Alison Mavrić	1970.	17	Likovna kultura	VSS	likovna kultura
Dragica Gržičić	1955.	37	Kemija	VSS	kemija
Martina Rubčić	1984.	7	Geografija	VSS	geografija
Maša Cerovac	1976.	7	Vjeronauk	VSS	RKT vjeronauk
Davor Kauzlarić	1985.	5	Knjižničar	VSS	knjižničar
Ivana Žužić	1986.	6	Engleski jezik	VSS	engleski jezik
Igor Prtorić	1958.	28	Tehnička kultura	VSS	tehnička kultura
Snježana Domijan	1965.	22	Razredna nastava	VSS	produženi boravak
Martina Milčić Ajvaz	1975.	15	Pedagog i informatičar	VSS	pedagog i informatika

Učitelj Rudolf Gačić radi 8 sati nastave tjedno u Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića Bribir.

Oliver Šimčić izvodi nastavu u OŠ dr. Josipa Pančića Bribir i u OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski.

Alison Mavrić predaje likovnu kulturu u OŠ Zvonka Cara u Crikvenici. Učiteljica glazbene kulture Ljiljana Anić koja radi i u osnovnoj školi Kostrena. Učiteljica vjeronauka Maša Cerovac radi i u Osnovnoj školi Kostrena.

Boško Mažar obavlja poslove tajnika i u Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića Bribir s 1/2 radnog vremena.

Doris Jadro obavlja računovodstvene poslove s 1/2 radnog vremena.

Ivana Jerčinović je s 1/2 radnog vremena zadužena za pripremanje učeničke marendne a s 1/2 radnog vremena je spremačica zadužena za čišćenje 200 m unutrašnjeg prostora i održavanje okoliša škole. Poslove spremačice s punim radnim vremenom obavlja Slađana Šubat.

1.3.1. Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

R. b.	Ime i prezime /sati godišnje	Str.	Red. nast.	Izb. nast.	Razr.	Dod. nast.	Dop. nast.	Slob. aktiv.	Ost. posl.	Poseb. Posl.	Ukup.	Pr ek.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Branka Rukavina	RN Tjed.	16		2	1	1	1	19		40	
		God.	560		70	35	35	35	1057		1792	
2.	Vanja Butorac	RN	16		2	1	1	1	19		40	
			560		70	35	35	35	1057		1792	
3.	Tihomira Lončarić	RN	16		2	1	1	2	18		40	
			560		70	35	35	70	1057		1792	
4.	Nataša Pečuvčić	RN	15		2	1	1	1	20	2	40	

			525		70	35	35	35	1092	70	1792	
5.	Jasminka Filipović Juričić	Hrv. Jez.	18		2	1	1		18		40	
			630		70	35	35		1022		1792	
6.	Zorica Jovanović	Mat. fiz.	20			1	1		18		40	
			700			35	35		1022		1792	
7.	Rudolf Gačić	TZK	8	2			2 ŠK		8		20	
			280	70			70		476		896	
8.	Jasna Špalj	Pov.	8					2	6		16	
			280					70	366		716	
9.	Ljiljana Anić	Glaz.	6					Zbor 1	7		15	
			210					35	427		672	
10.	Sabina Mužević	Njem. jez.		10	2	1	1		12		25	
				350	70	35	35		630		1120	
11.	Igor Prtorić	TK	4					2 KMT	6	6	18	
			140					70	386	210	806	
12.	Oliver Šimčić	Prir. biol.	7,5					2	7,5		17	
			262,5					70	429,5		762	
13.	Alison Mavrić	Lik. kult.	5						4		9	
			185						228		403	
14.	Dragica Gržičić	Kem.	4						4		8	
			140						218		358	
15.	Maša Cerovac	Vjer.		16					21		37	
				560					1098		1658	
16.	Martina Rubčić	Geogr	7,5			1			6,5		15	
			262,5			35			374,5		672	
17.	Ivana Žužić	Engl. jez.	20	2	1	1			16		40	
			565	70	35	35			952		1792	
18.	Martina Milčić Ajvaz	Infor.		8	2				10		20	
				280	70				546		896	
		Pedag 20									40	
											896	
19.	Snježana Domijan	Prođu ženi b.	25	2					13		40	
			875	70					847		1792	

20.	Davor Kauzlarić	Knjiž ničar	20							40	
										896	

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugog govornog područja	Putnika od 3 – 5 km	Putnika preko 5 km	Razrednik
I.	11	1	6	0	0	0	7	Branka Rukavina
II.	15	1	7	0	0	4	6	Vanja Butorac
III.	16	1	7	0	0	4	6	Tihomira Lončarić
IV.	14	1	5	0	0	0	9	Nataša Pečuvčić
V.	16	1	5	0	0	5	5	Sabina Mužević
VI.	19	1	8	0	0	2	12	Ivana Žužić
VII.	11	1	2	0	0	0	5	Rudolf Gačić
VIII.	14	1	8	0	0	3	7	Martina MilčićAjvaz
Ukupno	116	8	48	0	0	18	57	

Od 116 učenika 75 su putnici koji koriste usluge prijevoza.

2.2. Primjereni oblik školovanja

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
redoviti program uz individualizirane postupke		1		1	1	2	1	2	8
redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1		1			2			4
UKUPNO	1	1	1	1	1	4	1	2	12

2.3. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu i prijepodnevnoj smjeni. Nastava započinje u 7,50 sati.

Dnevni raspored rada je sljedeći:

1. sat	od	7,50	do	8,35
2. sat	od	8,40	do	9,25
3. sat	od	9,30	do	10,15

Odmor 20 minuta

4. sat	od	10,35	do	11,20
5. sat	od	11,25	do	12,10
6. sat	od	12,15	do	13,00
7. sat	od	13,05	do	13,50

2.4. Dežurstvo učitelja u školskoj godini 2016./2017.

Predmetna nastava:

Ponedjeljak:	Martina Rubčić i Sabina Mužević
Utorak:	Ivana Žužić i Igor Prtorić
Srijeda:	Jasminka Filipović Juričić, Maša Cerovac i Martina Milčić Ajvaz
Četvrtak:	Zorica Jovanović i Ljiljana Anić
Petak:	Oliver Šimčić i Rudolf Gačić

Razredna nastava:

Ponedjeljak:	Tihomira Lončarić
Utorak:	Branka Rukavina
Srijeda:	Vanja Butorac
Četvrtak:	Učiteljice RN se tjedno rotiraju
Petak:	Nataša Pečuvčić

Prijevoz učenika je ugovorila županijska uprava s poduzećem Autotrolej Rijeka.
Prijevoz učenika po završetku nastave organiziran je iza 5. i 7. nastavanog sata.
S učenicima putnicima dnevno dežura po jedan učitelj razredne i predmetne nastave.

2.5. Godišnji kalendar rada u školskoj godini 2016./2017.

1. Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.
2. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

3. Drugo polugodište traje od 16. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine.
4. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2016. godine, a završava 15. siječnja 2017. godine.
5. Proletni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 23. travnja 2017. godine.
6. Ljetni odmor učenika počinje 15 lipnja 2017. godine, osim za učenike koji će pohađati dopunski rad
7. Prva sjednica Razrednog vijeća za učenike V. razreda održat će se 5. rujna 2016. godine.
11. Sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća na kraju nastavne godine održat će se 19. lipnja 2017. godine.
11. Dopunski rad (pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja) od 20. lipnja 2017. godine.
12. Popravni ispiti 23.-25.08.2017.
13. Podjela svjedodžbi bit će 30. lipnja 2017. godine.
14. Prva sjednica Učiteljskog vijeća nakon godišnjih odmora održat će se 23. kolovoza 2017. godine.
15. Planiraju se slijedeći sadržaji nenastavnih radnih dana:

31.10.2016.(ponedjeljak).....spajanje s blagdanom Dan mrtvih
28.02.2017. (utorak)..... dječja reduta
15.05.2017.(ponedjeljak)..... Dan škole
29.03.2017.(srijeda)..... Projektni eko-dan
12.04.2017.(petak)..... poludnevni i jednodnevni izleti učenika

16. 02.06. 2017. godine (petak)završna školska svečanost

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

I.POLUGODIŠTE (od 05.rujna 2016. do 23. prosinca 2016.god.)

MJESEC	RUJAN (20)				LISTOPAD (20)				STUDENI (21)				PROSINAC (17)			
Tj.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Dan																
PONEDJELJAK	5	12	19	26	3	10	17	24	SPOLJENI	7	14	21	28	5	12	19
UTORAK	6	13	20	27	4	11	18	25	Dan mrtvih	8	15	22	29	6	13	20
SRIJEDA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
ČETVRTAK	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22
PETAK	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23

20
21-1
21
17

Ukupno : 79-1=78

31.10.-01.11.-spojeno
Maškare 28.02.2017.
Eko dan 29.03.2017.
Izleti 12.04.2017.
Dan škole 15.05.2017.

II.POLUGODIŠTE (od 16. siječnja do 14. lipnja 2017.god.)

MJESEC	SIJEČANJ (12)			VELJAČA (20)				OŽUJAK (23)				TRAVANJ (13) ????				SVIBANJ (22)					LIPANJ (10)	
Tj.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	
Dan																						
PONEDJELJAK	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	24	1.maj	8	15 DAN ŠKOLE	22	29	5	12	
UTORAK	17	24	31	7	14	21	28 MAŠKARE	7	14	21	28	4	11	25	2	9	16	23	30	6	13	
SRIJEDA	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29 EKO DAN + nastava	5	12 IZLET	26	3	10	17	24	31	7	14	
ČETVRTAK	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6		27	4	11	18	25	1	8		
PETAK	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7		28	5	12	19	26	2	9		

12
20-1
23
13-1
22-1
10

Ukupno : 100
Sveukupno :
179-4=175

Ponedj. 35
Utorak 35
Srijeda 36
Četvrt. 35
Petak 35

2.6. Raspored sati

PREDMETNA NASTAVA

S A T I	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Engl.j.	Geogr.	Hrvat. j.	Matem.	Hrvat. j.	Engl.j.	Matem.	Povijest	Geogr.	Matem.	Engl.j.	Hrvat. j.	Matem.	Povijest	Kemija	Hrvat. j.	Engl.j.	Priroda	Fizika	Hrvat. j.
2.	Engl.j.	Geogr.	Hrvat. j.	Matem.	Hrvat. j.	Engl.j.	Matem.	Povijest	Prir/Geo	Matem.	Engl.j.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Povijest	Kemija	Matem.	Hrvat. j.	Priroda	Fizika	Engl.j.
3.	Hrvat. j.	Matem.	Informat.	Geogr.	Lik/teh	Teh/liik	Povijest	Matem.	Matem.	Hrvat. j.	Geogr.	Engl.j.	Povijest	Matem.	Hrvat. j.	Kemija	SR	Hrvat. j.	Engl.j.	Biolog.
4.	Matem.	Hrvat. j.	Informat.	Geogr.	Lik/teh	Teh/liik	Povijest	GK	Tzk	Hrvat. j.	Geogr.	Engl.j.	Povijest	GK	Matem.	Kemija	Njem. j.	Tzk	Biolog.	Fizika
5.	Matem.	Tzk	Njem. j.	SR	Informat.	Vjer.	Lik/teh	Teh/liik	Njem. j.	Engl.j.	Hrvat. j.	Biolog.	GK	Hrvat. j.	Matem.	Informat.	Priroda	Njem. j.	SR	Fizika
6.	Vjer.	Informat.	Njem. j.	Tzk.	Informat.	Vjer.	Lik/teh	Teh/liik		Njem. j.	Biolog.	Vjer.		Vjer.	GK	Informat.	Tzk.		Vjer.	Njem. j.
7.	Vjer.	Informat.	Tzk	Njem. j.	Likovna skupina/Pjevački zbor DOD /DOP/INA					Tzk	Vjer.		Povijesna skupina DOD /DOP/INA						Vjer.	Tzk

RAZREDNA NASTAVA

S A T I	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK				
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Tzk	Matem.	Hrvat. j.	Priroda i društvo	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Priroda i društvo	Hrvat. j.	Matem.	Matem.	Matem.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Tzk	
2.	Tzk	Matem.	Matem.	Vjer.	Matem.	Hrvat. j.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matem.	Matem.	Tzk	Hrvat. j.	Tzk	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Hrvat. j.	Matem.	Matem.	Matem.	Hrvat. j.	
3.	Engl.j.	Tzk	Vjer.	Hrvat. j.	Engl.j.	Lik.k.	SR	GK	Priroda i društvo	Tzk	Vjer.	Matem.	Matem.	GK	Priroda i društvo	Priroda i društvo	SR	Priroda i društvo	Tzk	Engl.j.	
4.	Vjer.	Engl.j.	Hrvat. j.	Njem. j.	GK	Kreativna	GK	Engl.j.	Vjer.	SR	Matem.	Njem. j.	Priroda i društvo	Engl.j.	Lik.k.	SR	Lik.k.	Tzk.	Engl.j.	Matem.	
5.	DOD	Vjer.	Engl.j.	Lik.k.	Pjevački zbor				Tzk	Vjer.	DOP	Tzk	DOP	DOD	Kreativna	Kreativna	Kreativna	DOP	DOD	DOD	Vjer.
6.				DOP								DOD									
7.																					

Pri izradi rasporeda sati (privitak) pazi se na dnevno opterećenje učenika redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom nastavom i slobodnim aktivnostima.

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I ROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	VII. razred	VIII. razred	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Ukupno	630	630	630	630	770	805	910	910	5915

3.2. Godišnji fond nastavnih izbornih predmet

Nastavni predmet	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	VII. razred	VIII. razred	Ukupno
Njemački jezik				70	70	70	70	70	350
Informatika					70	70	70	70	280
RKT vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO	70	70	70	140	210	210	210	210	1190

3.3 Rano učenje stranog jezika

Nastavni predmet	I. razred	II.razred	III.razred	Ukupno
Engleski jezik	70	70	70	210

4. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU i EKOLOŠKU ZAŠTITU

4.1. Utvrđivanje socijalnog statusa učenika

Socijalni status učenika utvrđuje se tijekom rujna.

Za utvrđivanje socijalnog statusa zadužuju se razrednici, pedagoginja i ravnateljica.

Posredstvom Centra za socijalnu skrb Crikvenica osiguran je produženi odgojno-obrazovni tretman za dvoje učenika VII. razreda.

Po završetku nastave učenici borave u Centru za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce i imaju organizirani boravak i učenje. Dvoje učenika, jedan iz trećeg i jedan iz petog razreda borave dva puta tjedno, prema Rješenju Centra za socijalnu skrb iz Crikvenice u poludnevnom boravku u Dječjem domu „Braće Mažuranić“ u Novom Vinodolskom.

4.2. Prehrana učenika

Školska marenada priprema se u školskoj kuhinji po cijeni od 6 kuna na dan.

Marendu prima 93 učenika.

I. razred	-	11 učenika
II. razred	-	12 učenika
III. razred	-	13 učenika
IV. razred	-	10 učenika
V. razred	-	15 učenika
VI. razred	-	13 učenik
VII. razred	-	7 učenika
VIII. razred	-	12 učenika
UKUPNO:		93 učenika

U travnju 2015. godine uključili smo se u Projekt “Da niti jedno dijete u Hrvatskoj ne bude gladno” kojim se za učenike iz socijalno ugroženih obitelji financirala školska marenada. Tijekom cijele prošle školske godine 30 učenika je primalo besplatnu marendu. Nastavno na navedeni projekt, zaklada “Hrvatska za djecu” je ove školske godine preuzela na sebe financiranje troškova prehrane učenicima čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja. Škola je prema PGŽ dostavila ove školske godine 21 zahtjev roditelja.

Škola je uključena u projekt Školsko voće. Jednom tjedno svi učenici dobivaju svježe sezonsko voće i povrće i to 100 do 150 grama po učeniku.

Škola je uključena i u projekt Mlijeko za učenike od I. do IV. razreda.

Jednom tjedno u Školu stiže svježe mlijeko (2 dl po učeniku).

4.3. Osiguranje učenika

Pokrenut je postupak osiguranja učenika od nesretnog slučaja.

Na roditeljskim sastancima roditelji su se opredjelili za osiguranje kod osiguravatelja Euroherc. Cijena premije osiguranja iznosi 30 kuna.

4.4. Prijevoz učenika

Prijevoz je organiziran za 75 učenika-putnika.

Prijevoz obavlja prijevozničko poduzeće Autotrolej i obavlja se jednim autobusom i dva minibusa u dolasku na nastavu a samo autobusom u povratku.

Po završetku nastave učenicima je organiziran prijevoz za povratak kućama iza 5. i iza 7. sata. Zbog sigurnosti učenika provodi se dežurstvo učitelja s učenicima-putnicima.

4.5. Zdravstvena zaštita

PROGRAM RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA ZA ŠK.GOD. 2015./2016.

9.mj. - obilazak škola i higijensko-epidemiološki nadzor

- 6.raz.-cijepljenje 1.doza hep. B + predavanje hepatitisi, skrining rast i razvoj
- pregledi za prilagodbu programa tjelesnog odgoja, pregledi sportaša
- savjetovališni rad

10.mj. – 1.raz.- cijepljenje, predavanje za roditelje: prvašić u kući, radionice za učenike: pravilno pranje zuba po modelu

- 6.raz.-cijepljenje 2.doza hep. B, ciljani pregled lokomotornog sustava
- predavanje za roditelje učenika 5. raz.: psihičke i somatske promjene u pubertetu

11.mj. – 8.raz.- sistematski pregledi+cijepljenje, predavanje i status profesionalna orijentacija, predavanje spolno prenosive bolesti

12.mj.- tribine i radionice prevencije ovisnosti, AIDS

- rad u povjerenstvu za prilagođeni program
- savjetovališni rad

1.mj. – 5.raz. –sistematski pregledi, predavanje vezano uz pubertet i higijenu

2.mj. – 7.raz. –skrining sluha, predavanje vitalne funkcije organizma i prva pomoć

3.mj. – 3.raz. –skrining vida i vida na boje

- 4.raz. - predavanje rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta
- 6.raz. – cijepljenje 3.doza hep. B

Miljana Šegulja, dr.med., specijalizant školske i sveučilišne medicine
Sandra Lakić, bacc. Med. Tech.

4.6. Obuka neplivača

Planira se testiranje svih učenika II. razreda i obuka neplivača (proljeće 2017.)

4.7. Zdravstveni odgoj

4.7.1.Razredna nastava

r.b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
1.	Živjeti zdravo	6	6	6	5
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	3	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	1	3

4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	0	0	2	2
UKUPNO SATI		10	11	11	12

4.7.2.Predmetna nastava

r.b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
1.	Živjeti zdravo	4	3	5	4
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	2	2	2
3.	Prevenција ovisnosti	2	3	2	2
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	2	4	3	4
UKUPNO SATI		12	12	12	12

4.8. Građanski odgoj

4.8.1.Razredna nastava

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

4.8.2.Predmetna nastava

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII.i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

5. PROGRAM RADA EKO ŠKOLE

1.OTPAD

- kontinuirano sakupljanje sekundarnih sirovina (stari papir,PET ambalaža, plastični čepići, PET boce,baterije , staro ulje)
- analize vrsta i količina otpada u školi i kućanstvu
- mogućnost smanjivanja i iskorištavanja otpada
- (reciklirani papir, uporabni predmeti i dr.)
- tema OTPAD u nastavnom programu po predmetima
- praktične aktivnosti u školi i izvan nje

2.UREĐIVANJE ŠKOLSKIH PROSTORA (učionice , hodnici)

3.UREĐIVANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA (školsko igralište i park ispred Škole)

4. PROJEKTI :

- 1.) Sačuvajmo baštinu Vinodola
 - školski projekt dugoročnog tipa
 - tijekom ove šk.god. podprojekt će biti "Tradicijsko graditeljstvo u Vinodolu"
- 2.) Šafran
 - sadnja lukovica šafrana u školskom cvjetnjaku (upoznavanje učenika s temom Holokausta)
- 3.) UNICEF -Škole za Afriku – jednokratna akcija sakupljanja sekundarnih sirovina (papir, plastika) i doniranje prikupljenih materijalnih sredstava
- 4.) Projekt Školsko voće (od I. do VIII. razreda)
- 5.) Projekt Besplatno mlijeko (od I. do IV.)

RUJAN :

- Izrada PLANA DJELOVANJA
 - eko – program za šk. 2016./2017. god.
 - hrvatski olimpijski dan (10.09.)- sportske aktivnosti i igre na zraku
 - Dan zaštite ozona (16.09.)
 - Međunarodni dan mira (21.09.)
 - prvi dan jeseni (23.09.)
 - europejski dan jezika (26.09.)
 - Izbor nastavnih jedinica u izvedbenom programu nastavnih predmeta koji se odnose na provedbu programa Eko – škole i korelacija
- Nositelji : ravnatelj , tajnik , pedagog, školski koordinatori , učenici i učitelji, Općina Vinodolska , Novi list

LISTOPAD:

- Sastanak EKO – ODBORA
- donošenje plana djelovanja (Eko – program)
- usvajanje Izvješća o radu za šk.2015./2016. god.
- dostava dokumentacije - Eko – program za šk.2016./2017. nacionalnom koordinatoru
- Akcija sakupljanja starog papira, PET ambalaže, plastični čepići, baterije , staro ulje i tetra pak ambalaže)
- Međunarodni dan starijih osoba (01.10.)
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- svjetki dan hrane (16.10.)
- Dan kravate (18.10.)
- dan jabuka (20.10.)

PROJEKTI MJESEC :

Tema: Hrana

- Otvoreni dan škole
 - (Izložba i blagoslov kruha i krušnih proizvoda 26.i 27.10.2016.)
 - eko – patrole (formiranje i plan djelovanja)
- Nositelji : ravnatelj, pedagog, školski koordinator, svi učitelji , učenici , Metis , Novi list

STUDENI:

- Rad prema nastavnom planu i programu
- Akcija sakupljanja starog papira, PET ambalaže i baterija
- ocjena stanja okoliša škole i usporedba s početnim stanjem
- Martinje u Grižanama (11.11.2016.)- sudjelovanje učenika u manifestaciji izrada eko-suvenira i sl.)
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.)

Nositelji : ravnatelj, pedagog, koordinator programa Eko – škole, svi učitelji razredne i predmetne nastave, Eko – odbor, Poglavarstvo Općine Vinodolske

PROSINAC:

- Uređivanje eko – kutića u učionicama
 - sveti Nikola 06.12. i Božićna čarolija
 - dan prava čovjeka (10.12.)
 - Rad prema nastavnom planu i programu
 - sakupljanje starog papira
 - ispravljanje učenih pogrešaka i propusta te rad na podizanju kvalitete rada Eko-škole
- Nositelji : ravnatelj, eko-koordinatori, pedagog, učitelji i učenici, Eko - odbor

SIJEČANJ:

- Rad prema nastavnom planu i programu
 - Praćenje rada eko – patrola (vođenje analitičkih i konzultativno – savjetodavnih razgovora)
- Nositelji : učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog,

VELJAČA:

- očuvanje običaja našeg kraja – Maškare(28.02.2017.)
 - Rad prema nastavnom planu i programu
 - Praćenje rada eko – patrola
- Nositelji : učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog, eko-koordinatori

OŽUJAK:

- dan očuvanja energije (05.03.)
 - prvi dan proljeća (21.03.)
 - svjetski dan šuma (21.03.)
 - svjetski dan voda (22.03.)
 - terenska nastava, radionice
 - Rad na uređenju okoliša škole
 - sastanak Eko - odbora
 - Akcija sakupljanja starog papira, PET ambalaže i baterija
- Nositelji: svi učitelji i učenici, Odbor Eko – škole, Komunalno poduzeće Ivanj, Poglavarstvo Općine Vinodolske, Metis Rijeka

TRAVANJ:

- Čarolija u krug – Jozo Bozo (I.-IV.razred)
- Međunarodni dan zdravlja (07.04.)
- PROJEKTNI DAN Eko – škole 29.03.2017.
- dan planeta Zemlje (22.04.)
- uređenje okoliša Eko – škole
- Školsko natjecanje – eko kviz
- poludnevni i jednodnevni izleti (I.-VIII.raz.) 12.04.2017.

Nositelji:svi učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog i članovi Eko – odbora

SVIBANJ:

-dan Škole (15.05.2017.)

-dan zaštite prirode/svjetski dan biološke raznolikosti(22.05)

Nositelji : ravnatelj, svi učitelji, pedagog, učenici Eko odbor, Poglavarstvo Općine Vinodolske

LIPANJ:

-završna školska svečanost

-međunarodni dan čovjekova okoliša (05.06.)

-Evaluacija postignutih rezultata , objava istih i sređivanje dokumentacije

Eko - škole

Nositelji : Odbor Eko – škole,koordinatori

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Planiraju se tri roditeljska sastanka. Jednom tjedno razrednici će dogovoriti s roditeljima individualne razgovore u prijepodnevnim satima, za vrijeme slobodnog sata razrednika. Jednom mjesečno individualni razgovori s roditeljima održavat će se u popodnevnim satima. Vrijeme održavanja individualnih razgovora razrednici su dogovorili na prvom roditeljskom sastanku.

Individualni razgovori s učiteljima održavat će se po slijedećem rasporedu:

UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	DAN	VRIJEME
Jasminka Filipović Juričić	Hrvatski jezik	četvrtak	10.30 - 11.15
Alison Mavrić	Likovna kultura	utorak	08.40 - 9.25
Ljiljana Anić	Glazbena kultura	utorak	12.15 – 13.00
Sabina Mužević	Njemački jezik Razrednica V.razreda	petak	12.15 – 13.00
Ivana Žužić	Engleski jezik Razrednica VI.razreda	srijeda	7.00 – 7.45
Zorica Jovanović	Matematika / Fizika	ponedjeljak	10.35 - 11.20
Oliver Šimčić	Priroda / Biologija	srijeda	10.35 - 11.20
Dragica Gržičić	Kemija	četvrtak	11.25 - 12.10
Jasna Špalj	Povijest	utorak	11.30 - 12.10
Martina Rubčić	Geografija	srijeda	11.25 – 12.10
Igor Prtorić	Tehnička kultura	utorak	08.40 - 9.25
Rudolf Gačić	TZK Razrednik VII.razreda	petak	12.10 – 13.00
Martina Milčić Ajvaz	Informatika Razrednica VIII.razreda	utorak	10,30 – 11.15
Maša Cerovac	Vjeronauk	ponedjeljak	7.50 – 8.30
Branka Rukavina	I.razred	utorak	9.30 – 10.15
Vanja Butorac	II.razred	četvrtak	10.30. – 11.15
Tihomira Lončarić	III.razred	srijeda	9.30 - 10.15
Nataša Pečuvčić	IV.razred	ponedjeljak	10.35 – 11.15

7. PLAN INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. Plan rada Aktiva učitelja razredne nastave

Program rada Aktiva učitelja razredne nastave

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Godišnje planiranje nastavnih sadržaja, izvješće sa održanih aktiva Izrada godišnjeg programa rada	učiteljice, voditelj Aktiva Vanja Butorac
X.	Kriteriji vrednovanja u razrednoj nastavi Interaktivna učionica	učiteljice, pedagoginja
XI.	Građanski odgoj – razmjena iskustva	učiteljice,
XII.	Dogovor oko provođenja planiranih projekata	voditeljica Aktiva, učiteljice
I.-III.	Informatička učionica	
IV.-V.	Eko dan Planovi izleta Udžbenici i priručnici, razmjena	učiteljice
VI.		

Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 26. kolovoza 2016. godine za voditelja Aktiva izabrana je učiteljica Vanja Butorac na mandat od dvije školske godine. Aktiv učitelja sastajat će se jednom mjesečno, neovisno o godišnjem programu rada, kako bi se dogovorio program korelacije i integracije nastavnih sadržaja za idući mjesec.

7.2. Plan stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća

Tema	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Sigurnost učenika u Školi	XII i VI. mjesec	ravnateljica, pedagoginja
Snadimo se kad se dogodi nezgoda	XI. mjesec	Crveni križ
Zbornica kao tim – II	III. mjesec	Sonja Jarebica (udruga "TI SI OK")

Plan i program stručnog usavršavanja usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 26.08.2016. godine.

Učitelji će se obvezatno uključivati u sve oblike stručnog usavršavanja izvan škole, a dokumentacija o sudjelovanju čuva se u osobnoj dokumentaciji zaposlenika. Na kraju nastavne godine učitelji podnose pismeno izvješće o stručnom usavršavanju tijekom školske godine koji se prilaže u osobni dossier.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Primjena NOK-a u radu škole	
	Prijedlog za godišnji program rada i analiza prijedloga	
	Dogovor za kulturnu i javnu djelatnost škole	pedagog, učitelji ravnateljica
	Dogovor o načinu pripremanja za nastavu	
	Program rada aktiva, dogovor o ostvarenju tijekom školske godine	učitelji
	Izbor tema za stručno usavršavanje putem Učiteljskog vijeća	pedagog, ravnateljica
	Dogovor za uključivanje učenika u izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti	“
	Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada	
	Usvajanje programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelja	pedagoginja
	Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja	učitelji, pedagoginja
Razvojni plan Škole-dogovor za provedbu	pedagoginja, razrednici,ravnateljica	
Provedba zdravstvenog i građanskog odgoja		
Opravadavanje izostanaka	ravnateljica	
X.	Analiza primjene korelacije i integracije u rujnu i program za listopad	učitelji
	Dogovor o obilježavanju Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji ravnateljica
	Pravilnik o ocjenjivanju učenika	pedagoginja
	Analiza uspješnosti godišnjeg planiranja nastavnih sadržaja po nastavnim predmetima	ravnateljica, pedagoginja
	Analiza primjene korelacije i integracije i	

	za listopad i program za studeni	učitelji
XI.	Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima (28.11)	razrednici
	Analiza uspješnosti pripremanja učitelja za nastavu	pedagoginja
	Analiza rada grupa dodatne dopunske izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	pedagoginja, ravnateljica
	Program obilježavanja Sv. Nikole i Božića	ravnateljica, voditelji INA
	Analiza primjene korelacije i integracije nastavnih sadržaja za studeni i program za prosinac	učitelji
	Ostvarenje zadataka iz razvojnog plana	razrednici
	Predavanje iz područja permanentnog stručnog usavršavanja	pedagoginja
XII.	Analiza odgojne situacije u razredima i suradnje s roditeljima	pedagoginja
	Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, učenici s negativnim ocjenama	razrednici
	Analiza primjene korelacije i integracije nastavnih sadržaja u prosincu i program za siječanj	učitelji
I.	Analiza opravdanih i neopravdanih sati	razrednici
	Analiza primjene korelacije i integracije nastavnih sadržaja za siječanj i program za veljaču učitelji	razrednici,
	Ostvarenje zadataka Razvojnog plana	pedagoginja
II.	Pripreme za sudjelovanje na natjecanjima Lidrano i Znanost mladima	ravnateljica
	Pripreme za dječju redutu	ravnateljica
	Tekuća problematika	
	Analiza primjene korelacije i integracije nastavnih sadržaja za veljaču i program za ožujak	učitelji
III.	Analiza urednosti pedagoške dokumentacije i analiza pripremanja	ravnateljica
	Analiza primjene Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	ravnateljica

Analiza primjene korelacije i integracije Nastavnih sadržaja u ožujku i program za travanj Dogovor za organizaciju obuke plivanja Pripreme za projektni eko-dan Usvajanje programa izleta na kraju nastavne godine	učitelji učitelj TZK, svi učitelji razrednici
---	--

IV.

Program i realizacija poludnevnih i jednodnevnih izleta izleta na kraju školske godine Pripreme za Dan škole Mjere i postupci u odnosu na učenike s više negativnih ocjena Suradnja s roditeljima Analiza sudjelovanje učenika u izvanškolskim aktivnostima i natjecanjima Analiza primjene korelacije i integracije u travnju i program za svibanj	razrednici učitelji razrednici, ravnatelj, pedagoginja razrednici pedagoginja učitelji
---	---

V.

Odgajno-obrazovna situacija u razredima Analiza primjene korelacije i integracije nastavnih sadržaja u svibnju i program za lipanj Dogovor za završnu školsku svečanost	učitelji voditelji INA
---	-----------------------------------

VI.

Analiza ostvarenja nastavnih planova i programa Utvrđivanje uspjeha učenika Prijedlog učenika za pohvale i nagrade Donošenje odluke o učenicima koji se upućuju na ponavljanje, na dodatni rad/nastavu te odluke o učenicima koji s negativnom ocjenom prelaze u viši razred Analiza primjene korelacije i integracije nastavnih sadržaja tijekom školske godine Izveštaje s izleta na kraju nastavne godine	učitelji, pedagoginja razrednici, ravnateljica ravnateljica, učitelji, pedagoginja razrednici
--	--

VII. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza ostvarenja Godišnjeg plana	pedagoginja ravnateljica,
--	------------------------------

i programa rada škole i Školskog kurikulumuma

ravnateljica

VIII.	Prva sjednica Učiteljskog vijeća Analiza uspjeha na kraju školske godine Pripreme za početak nove školske godine	ravnateljica pedagog učitelji
-------	--	---

8.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za V. razred. Upoznavanje učitelja predmetne nastave sa sposobnostima i osobinama učenika Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja	05.09. 28.09.	predm. učitelji, pedagoginja, učiteljica razredne nastave povjerenstvo za NOK
X.	Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja Ponašanje učenika	26.10.	povjerenstvo za NOK pedagoginja-razrednici
XI.	Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja	30.11.	povjerenstvo za NOK
XII.	Sjednice RV za mlade i starije razrede. Uspjeh i ponašanje učenika na kraju I. polugodišta	23.12.	razrednici, pedagoginja ravnateljica
I.	Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja	25.01.	povjerenstvo za NOK
II.	Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja	22.02.	povjerenstvo za NOK

III.	Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja	22.03.	povjerenstvo za NOK
IV.	Utvrđivanje učenika s više negativnih ocjena Planiranje integracije i korelacije	26.04.	razrednici učitelji, pedagoginja povjerenstvo za NOK
V.	Planiranje integracije i korelacije nastavnih sadržaja	31.05.	povjerenstvo za NOK
VI.	Sjednice RV za mlađe i starije učenike, uspjeh i ponašanje učenika prijedlog učenika za pohvale i nagrade Utvrđivanje učenika koji se upućuju na ponavljanje razreda, učenika koji s negativnom ocjenom prolaze u viši razred te učenika koji se upućuju na dopunsku nastavu Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na dopunsku nastavu Analiza uspješnosti primjene NOK-a Analiza uspješnosti ostvarenja Razvojnog plana	14.06 19.06.	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravni ispit nakon dopuskog rada		razred. učitelji, pedag. ravnatelj

8.3. Školski tim za kvalitetu

Plan rada:

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
I X.	Zadatci iz Razvojnog plana škole	ravnateljica
XII.	Ostvarenje zadataka u I. polugodištu	predsjednik, pedagog. ravnateljica
III.		pedagog,

	Kontrola provedbe dogovorenih aktivnosti	ravnatelj, predsjednik
VI.	Valorizacija postignutih rezultata	pedagog, ravnateljica

Razvojni plan za školsku godinu 2016./2017.usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 30.05.2016. godine.

Razvojni plan sastavni je dio projekta samovrednovanja.

8.4. Rad Povjerenstva za korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja

Korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja učiteljice razredne nastave planirat će na sastancima Aktiva.

U predmetnoj nastavi korelacija i integracija nastavnih sadržaja planirat će se na sastancima Povjerenstva kojeg čine pedagoginja, ravnateljica i svi učitelji predmetne nastave.

Sastanci će se održavati po slijedećem planu, a razrednici će to evidentirati u razrednoj knjizi.

Planirano vrijeme održavanja	Voditelji
28.09.	Jasminka Filipović Juričić
26.10.	Zorica Jovanović
30.11.	Martina Milčić Ajvaz
23.12.	Martina Rubčić
25.01.	Oliver Šimčić
22.02.	Maša Cerovac
22. 03.	Sabina Mužević
26.04.	Ivana Žužić
31.05.	Rudolf Gačić

8.5. Plan rada Vijeća roditelja

Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja su:

I. razred	Branko Šubat
II.razred	Darko Jerčinović
III. razred	Marina Brusić
IV. razred	Ljubica Baretić
V. razred	Jelena Gašparović
VI. razred	Radojka Maljevac
VII. razred	Danijela Lakotić
VIII. razred	Larisa Pavlić

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Analiza uspjeha u školskoj godini 2015./2016. Izvješće o radu Škole u protekloj školskoj godini Rasprava o Programu rada za iduću školsku godinu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole(pročišćeni tekst Pravilnika (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.) Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	pedagoginja, ravnateljica, pedagoginja ravnateljica ravnateljica
I.	Prijedlozi za poboljšanje organizacije i uvjeta rada	ravnateljica i predsjednik
VII.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada u školskoj godini 2016./2017.	ravnateljica, predsjednik članovi Školskog odbora

8.6. Plan rada Vijeća učenika

U Vijeću učenika su sljedeći učenici:

1.razred	Roko Blašković
2. razred	Ema Bolješić
3. razred	Roko Brozović
4. razred	Veronika Brkljača
5. razred	Antonija Milošević
6. razred	Lea Stojčić
7. razred	Andro Hreljac

Na sastanku održanom 20.09.2016. konstituirano je Vijeće učenika izborom predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Predsjednik: Roko Bolješić
Zamjenik: Andro Hreljac
Zapisničar: Lea Stojčić

Program rada:

Mjesec	Sadržaj
IX.	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika u razrednim zajednicama Konstituiranje Vijeća učenika
X.	Upoznavanje s pravima i obvezama učenika Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Dogovor za sudjelovanje u školskim projektima
XII.	Uspjeh i ponašanje učenika Sudjelovanje predstavnika na sjednicama RV i UV
I.	Dogovor za rad u II. polugodištu Pomoć učenicima s negativnim ocjenama
II.	Dogovor i organiziranje dječje maškarane redute
III.	Ponašanje učenika i dogovor za pomoć učenicima s negativnim ocjenama
IV.	Sudjelovanje u organizaciji susreta s učenicima druge škole povodom Dana škole
V.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
VI.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, ponašanje, rezultati natjecanja

8.7. Program prevencije nasilja i ovisnosti

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Školski preventivni program ima ključno mjesto i ulogu u provođenju primarne i sekundarne prevencije. Zadaća je Škole da upozna učenike sa zdravim načinima života, kao i sa zdravim i konstruktivnim načinima korištenja slobodnog vremena. Ovisnosti i ovisničko ponašanje,

rizična ponašanja osobito zbog uzrasta učenika osnovne škole, valja shvatiti šire nego što je to samo borba protiv pušenja, alkoholizma i korištenja psihoaktivnih sredstava.

Zato vidimo svoj cilj na ovom području:

Afirmacija zdravih načina života i korištenja slobodnog vremena uz razvijanje osjećaja odgovornosti, svijesti i samosvijesti kod naših učenika, te pružanje pomoći učeniku da prepozna svoje potrebe i zadovoljava ih na zdrav i konstruktivan način uz prevenciju poremećaja u ponašanju.

Zadaci školskog preventivnog programa:

- osvješćivanje problema ovisničkog ponašanja u bilo kojem aspektu
- usvajanje i razvoj socijalnog ponašanja i socijalnih vještina, te komunikacije
- usvajanje vještina rješavanja problema i oslobađanje od stresa
- usvajanje vještina rješavanja sukoba po modelu dobitnik / dobitnik
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima i druženjima
- usvajanje zdravih stilova i načina života, način organiziranja i provođenja slobodnog vremena u skladu s vlastitim potrebama i na društveno prihvatljiv način

NOSITELJI:

učitelji, pedagog, školski liječnik, policija, socijalna služba, policajac u zajednici, društva, klubovi, grupe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

OSNOVNI ELEMENTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. organizacija slobodnog vremena
2. poticanje uspješnog roditeljstva
3. diskretni personalni zaštitni program
4. zaustavljanje procesa izdvajanja problematične djece
5. razred kao terapijska zajednica
6. rano otkrivanje elemenata dječje depresije i neuroticizma
7. pomoć u rješavanju iznenadnih kriznih situacija
8. kontinuirano praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u školi i oko nje (pijenje radi pijenja)
9. obilježavanje svih važnijih datuma npr. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.), Svjetski dan zdravlja (07. 04.), Dan borbe protiv Aids-a (01. 12.), Svjetski Dan nepušenja (31. 05.)
10. Praćenje svih socijalnih zbivanja mladih; tv emisije koje propagiraju određeni stil života, ovisnosti o kladenju, online ovisnosti i dr.

Rad s učenicima

- putem sadržaja propisanih nastavnim planom i programom u okviru svih nastavnih predmeta od I. - VIII. razreda
- putem slobodnih aktivnosti, izvannastavnih aktivnosti, sportsko rekreativnih aktivnosti planirati sadržaje vezane uz prevenciju
- omogućiti rad u malim grupama ili parovima
- koordinirati planirane aktivnosti vezane uz prevenciju sa aktivnostima vezanih uz projekt eko - škole
- sadržaje za sat razrednika osmisliti sadržajima vezanim uz prevenciju
- Projekt "Zdrav za 5" (učenici VIII.razreda, MUP I NZZJZ)
- UNICEF-ov project: Za sigurno i poticajno okruženje u školama (svi učenici od I. - VIII.razreda), putem satova razrednika: predavanja, radionice, igre

- učenike angažirati u izradi plakata te iste izložiti
- aktivirati učenike da oslikavaju gole zidove , ukrasne betonske vaze i sl. (povezanost s projektom eko - škola)
- poticati učenike za korištenje sandučića povjerenja

Rad s roditeljima

- putem roditeljskih sastanaka na kojima će se organizirati stručna predavanja za roditelje iz područja vezanih uz prevenciju nasilja
- omogućiti dolazak stručnjaka koji se uže bave gore navedenom problematikom (liječnici , psiholozi , djelatnici Savjetovališta Elan Dramalj i dr. ...)
- UNICEF-ov project: Za sigurno poticajno okruženje u školama (Radionice i predavanja)
- putem Vijeća roditelja i škole planirati , koordinirati i organizirati aktivnosti za roditelje , odnosno njihovo pozitivno uključivanje u različite akcije vezane uz prevenciju
- kontinuirano praćenje rizičnih obitelji

Rad s djelatnicima škole

- putem Učiteljskog vijeća , Razrednih vijeća ili Aktiva razredne odnosno predmetne nastave učitelje educirati i pomoći im u osmišljavanju , planiranju i realizaciji tema za satove razredne zajednice
- pružiti pomoć u pripremi nastavnih planova i programa
- djelatnike educirati o zdravim stilovima života, o prevenciji rizičnih ponašanja , identifikaciji i dr.
- pratiti dijete - učenika iz rizičnih obitelji od I. do VIII. razreda
- surađivati s predškolskom ustanovom (podaci o djetetu iz te dobi , primarni ili minimalni program , ponašanje , navike i sl. ...)
- istražiti kretanje određenih negativnih pojava među učenicima
- prikupiti i obraditi podatke o obiteljskim, socijalnim i materijalnim uvjetima učenika
- analizirati uzroke neuspjeha učenika na Sjednicama učiteljskog vijeća

Kroz afirmaciju pozitivnih vrijednosti svi radnici u odgojno-obrazovnom procesu rade na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima.

Tijekom cijele šk. god. svi učitelji Škole i ostali zaposlenici, kao i učenici i roditelji biti će uključeni u kvalitetan i hvalevrijedan UNICEF-ov project : Za sigurno i poticajno okruženje u školama.

Ciljevi projekta su:

- stvaranje zaštićujućeg okruženja u školi
- bolja zaštita djece od zlostavljajućeg ponašanja
- veće zadovoljstvo učenika školom i školskim okruženjem

Namjena projekta:

- povećati razinu osviještenosti o problemu kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice

Osnovne teme projekta:

- Što je nasilno ponašanje; razlike između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale

- sukob ili svađa
- Ponašanja koje želimo i ne želimo u svom razredu
- Pravila ponašanja; donošenje razrednih pravila i vrijednosti
- Što nas vuče ka nasilju
- Kako reagiramo na nasilje
- Oporavak od nasilja
- Odgovornost za ponašanje
- Grupe vršnjačke pomoći

8.8. Plan rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su:

Predstavnici Osnivača: Marin Klarić

Vilijana Malnar

Ivica Žirovec

Predstavnici Učiteljskog vijeća: Vanja Butorac - predsjednica

Oliver Šimčić

Predstavnik Radničkog vijeća: Sabina Mužević

Predstavnik Vijeća roditelja: Darko Jerčinović

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Obveze učitelja, tjedna i godišnja zaduženja	ravnateljica
	Analiza uspjeha u školskoj godini	pedagoginja, ravnateljica
	Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2016./2017. godinu	predsj. Šk. odbora ravnateljica
	Kadrovska problematika	
	Plan nabave opreme i investicijskog održavanja	ravnateljica
	Donošenje odluke o organizaciji produženog boravka	

X.	Rebalans Financijskog plana	ravnateljica Računovođa predsjednica ŠO
	Prijedlog Financijskog plana za 2017. godinu	predsjednik, računovođa
	Usklađivanje Statuta sa izmjenama dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	tajnik, ravnateljica
<hr/>		
I.	Usvajanje završnog računa za 2015. g.	ravnateljica, voditeljica računovodstva,
<hr/>		
II.	Zakon o fiskalnoj odgovornosti i izvješće o primjeni	računovođa, ravnateljica
<hr/>		
VII.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza ostvarenja Godišnjeg programa rada i Kurikuluma Prijedlozi za izvješće o radu škole Prijedlozi za Godišnji program i Kurikulum rada za školsku 2017./2018. godinu Plan tekućeg i investicijskog održavanja	pedagoginja, ravnateljica predsjednik Šk. odbora predsjednik ravnateljica

8.9. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Organizacija početka nove školske godine Formiranje Vijeća učenika Proučavanje izmjena i dopuna Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i novih Pravilnika Suradnja s lokalnom samoupravom vezano uz financiranje sadržaja Kurikuluma Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika

Poslovi vezani uz zapošljavanje novih djelatnika
Izrada zaduženja učitelja
Izrada Školskog kurikulumu
Izrada Godišnjeg programa rada Škole
Izrada plana profesionalnog usavršavanja učitelja
Izrada plana osobnog profesionalnog usavršavanja
Organizacija timskog rada na projektima škole
Suradnja s lokalnom samoupravom u svezi financiranja aktivnosti
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima
Priprema i prisustvovanje sjednici RV, UV, Vijeća roditelja i Školskog odbora
Poslovi oko početka rada odjeljenja produženog boravka

X. Analiza programskih zadaća za rujan i priprema za listopad
Analiza organizacije rada i uvjeta za rad u školi
Izrada plana nabave opreme i učila te tekućeg i investicijskog održavanja
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za korelaciju
Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, integrirane i projektna nastave
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
Kontrola pedagoške dokumentacije
Osobno stručno usavršavanje
Praćenje zakonskih propisa

XI. Uvid u provođenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
Osobno stručno usavršavanje
Prisustvovanje radu Povjerenstva za korelaciju
Priprema i prisustvovanje sjednici Učiteljskog vijeća
Priprema i prisustvovanje sjednici Školskog odbora
Praćenje zakonskih propisa
Praćenje nastave (razredna nastava)
Suradnja sa sportskim i kulturnim institucijama

XII. Analiza programskih zadaća za studeni i priprema za prosinac
Sigurnost u Školi (analiza)
Sudjelovanje u pripremama za obilježavanje sv. Nikole i Božića
Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za korelaciju
Suradnja s lokalnom samoupravom
Profesionalno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa
Rad i suradnja s računovođom škole
Organizacija provedbe inventure
Financijski plan za 2016. godinu- rad s računovođom
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
Zakonitost rada Škole

Praćenje nastave (razredna nastava)

-
- I. Priprema sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora i sudjelovanje u radu
Priprema sjednice Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za NOK
Uvid u financijsko poslovanje i materijalne troškove
Sudjelovanje u izradi godišnjeg obračuna za 2016. godinu
Tekuća problematika
-
- II. Prisustvovanje roditeljskim sastancima
Priprema sjednice Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu
Prisustvovanje radu povjerenstva za korelaciju
Organiziranje dječje redute
Pripreme i dogovor za natjecanja Lidrano i Znanost mladima na školskom nivou
Osobno stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje nastavi(predmetna nastava)
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama zaposlenika
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
Vođenje evidencije i dokumentacije
-
- III. Posjet nastavi – primjena korelacije i integracije i uvid u korišćenje informatičke opreme.
Razgovor s učiteljima o obavljenom uvidu u rad
Organiziranje prijevoza i dežurstva za natjecanja na općinskom i županijskom nivou
Priprema sjednice Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu
Praćenje i kontrola ostvarivanja planiranih sadržaja školskih projekata
Praćenje zakonskih propisa
Tekuća problematika
Pripreme za projektni eko-dan
-
- IV. Pripreme za obilježavanje Dana škole
Pomoć u organizaciji školskih izleta
Suradnja s ostalim školama na našem području
Suradnja s lokalnom samoupravom
Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
Suradnja s lokalnom samoupravom
Osobno stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje nastavi (satovi razrednika)
Razgovor s učiteljima o obavljenom uvidu u rad
-
- V. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
Priprema i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
Uvid u rad grupa izvannastavnih aktivnosti
Suradnja s učenicima učiteljima i roditeljima
Osobno stručno usavršavanje
Praćenje zakonskih propisa

Pregled pedagoške dokumentacije

VI.	<p>Analiza ostvarenja programskih zadataka Sigurnost u Školi (analiza) Pregled pedagoške dokumentacije Pripremanje sjednica razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu Pripremanje sastanka Vijeća učenika i sudjelovanje u radu Razgovor s učenicima, roditeljima i učiteljima Pregled pedagoške dokumentacije Pripreme za završnu školsku svečanost Analiza primjene NOK-a, odnosno korelacije i integracije nastavnih sadržaja Sudjelovanje u izradi statističkog izvješća Izrada tekstualnog izvješća o radu škole Pripreme za polugodišnje financijsko izvješće</p>
VII.	<p>Pripremanje sjednice Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu Pripremanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora i sudjelovanje u radu Pregledavanje i ovjeravanje pedagoške dokumentacije: dnevnika rada, imenika učenika i matične knjige Zaduženje razredništvom i ostale pripreme za početak iduće školske godine Sređivanje podataka u ljetopisu Škole</p>
VIII.	<p>Završno izvješće Školskom odboru o radu Škole u školskoj 2016./2017. godini Izrada tjednog i godišnjeg zaduženja učitelja i predlaganje Školskom odboru Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja Priprema sjednice Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu Organiziranje izvođenja radova na školskoj zgradi Pripreme za početak nove školske godine</p>

8.10. Plan rada pedagoga

	<u>POSLOVI I RADNI ZADACI</u>	<u>VRIJEME REALIZACIJE</u>
<i>Planiranje i programiranje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju odgojno - obrazovnog rada - sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva RN - Izrada plana osobnog profesionalnog usavršavanja - Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu - intenzivan rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz UNICEF-ov project Za sigurno i poticajno okruženje u školama - planiranje i koordiniranje aktivnosti Eko-škole - Planiranje projekata - sudjelovanje u inovacijama i opremanju škole 	<p>kolovoz, rujan</p> <p>kontinuirano</p>

<u>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela</u>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje materijala, koordiniranje, vođenje svih aktivnosti Stručnog povjerenstva za upis u I.razred - predbilježbe za upis u prvi razred - upis djece u prvi razred - prihvata novoupisane djece i njihovo raspoređivanje u razredne odjele - suradnja s djelatnicima vrtića i predškole - priprema materijala za upis (upitnici, pozivi) - raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred 	<p>siječanj, veljača lipanj</p> <p>tijekom god. Rujan siječanj</p>
<u>Neposredan rad s učenicima</u>	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju nastavnog gradiva - savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju 	<p>tijekom god. kontinuirano</p>
<u>Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima</u>	<ul style="list-style-type: none"> - intenziviranje suradnje s roditeljima putem : <ul style="list-style-type: none"> - individualnih razgovora s roditeljima - grupnih razgovora s roditeljima - uključivanje roditelja u razne oblike odgojno - obrazovnog rada(radionice...) - razrednih i plenarnih roditeljskih sastanaka - instruktivnih razgovora s učiteljima o potrebi i važnosti suradnje s roditeljima - suradnja s učiteljima, ravnateljem - suradnja s djelatnicima Centra za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce - suradnja s izvanškolskim institucijama : <ul style="list-style-type: none"> - Domom zdravlja (Školska medicina) - MUP (PP Crikvenica) - Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu - Obiteljskim centrom Rijeka - Centrom za socijalnu skrb Crikvenica - suradnja s NZZJZ Rijeka (i Ispostava Crikvenica) - suradnja - suradnja s drugim školama - osnovnim i srednjim - suradnja sa sportskim udrugama u koje su uključeni učenici naše škole (košarka, nogomet...) - Suradnja s psihologom, socijalnim pedagogom, logopedom 	<p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>
<u>Kulturna i javna djelatnost škole</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole - pomoć u organizaciji božićnih i novogodišnjih priredbi i praznika - sudjelovanje u organizaciji Dana škole i izdavanja lista povijesne grupe - sudjelovanje u pripremi za javne nastupe (kulturne , sportske , ekološke ...) - pomoć u organizaciji natjecanja i smotra kao što su Znanost mladima , Lidrano2016. i sl. - praćenje aktivnosti Eko-škole i planiranje projektnog Eko-dana - praćenje javnih predavanja važnih za odgojno - obrazovni rad u školi 	<p>prema planu Škole</p>

<u>Pedagoško - instruktivni rad</u>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje tijeka odgojno - obrazovnog procesa u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima radi upoznavanja s postojećim stanjem i problemima u pojedinom razrednim odjelima i grupama - utvrđivanje postupaka za prevladavanje istih - provođenje mjera za prevladavanje uočenih problema - praćenje pedagoške dokumentacije učitelja - praćenje stručne literature , tiska ... - poslovi uvođenja novih programa i ostalih inovacija važnih u odgojno – obrazovnom radu -posjet nastavi/predmetna nastava- primjena korelacije i integracije (veljača – svibanj) 	<p>tijekom godine</p>
<u>Stručno usavršavanje</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi prijedloga za program permanentnog stručnog usavršavanja na nivou Škole -uključivanje u stručne rasprave na Učiteljskom vijeću - prisustvovanje seminarima ,županijskim stručnim vijećima, aktivima i predavanjima u i izvan škole - sudjelovanje u radu stručnog aktiva RN u Školi - praćenje stručne literature u cilju osobnog usavršavanja - kontinuirano praćenje zakonskih propisa 	<p>godine</p> <p>kontinuirano</p>
<u>Unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa</u>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika - praćenje rješavanja problema u razrednom odjelu - praćenje rada asistenata učenika s TUR - intenzivno praćenje nastave s ciljem analize nastavne klime (rasterećenje programa, informatička pismenost) - planirani posjet nastavi (svi nastavni predmeti V.-VIII.raz.) - uvid u pedagošku dokumentaciju svih razrednih odjela te analiza istih u rujnu , prosincu i lipnju - suradnja s učiteljima na unapređivanju odgojno -obrazovnog procesa (metode rada, oblici rada , nove strategije poučavanja, komunikacija u grupi ...) - planiranje sadržaja vezanih uz prevenciju ovisnosti (integracija istih u satove razrednika od I. do VIII. razreda) - uvođenje sadržaja ZO i GO - planiranje, praćenje, realizacija i dr. sadržaja vezanih uz nasilje u školi (Projekt: Za sigurno i poticajno okruženje u školama, grupni i individualni razgovori s učenicima, senzibiliziranje starijih učenika za pomaganje učenicima nižih razreda i sl., sportom protiv nasilja - Nasilje u obitelji (praćenje stanja rizičnih obitelji, suradnja s institucijama uključenih u proces praćenja) 	<p>kontinuirano</p>

<u>Djeca s teškoćama u razvoju</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u identificiranju djece s teškoćama u razvoju u prvom razrednom odjelu - predavanje za roditelje I.razreda (adaptacija na školu, pomoć roditelja, sugestije i postupci) - suradnja s učiteljima , defektologom, psihologom,socijalnim pedagogom - suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju - vođenje pedagoške dokumentacije o toj djeci 	<p>Rujan</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<u>Djeca s poremećajima u ponašanju</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u identificiranju djece s poremećajima u ponašanju - suradnja s učiteljima, socijalnim pedagogom - Odjelom za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i progredirajućim psihološkim stanjima - suradnja s roditeljima djece s poremećajima 	kontinuirano
<u>Darovita djeca</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u identificiranju darovite djece - uključivanje darovite djece u postojeće oblike rada u školi i izvan nje - sudjelovanje u pripremi darovite djece za različita natjecanja 	
<u>Sručni organi škole</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu : <ul style="list-style-type: none"> -Razrednih vijeća -Učiteljskih vijeća -Vijeća učenika - Vijeća roditelja - Školskog odbora i dr. 	kontinuirano
<u>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</u>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada programa profesionalne orijentacije za učenike VIII. razreda - provođenje ankete o profesionalnim željama i interesima učenika - informiranje učenika i roditelja putem brošura i drugog pisanog materijala - e-upisi u srednju školu (koordiniranje aktivnosti, praćenje i pomoć razrednicima, učenicima i roditeljima) - savjetodavni rad s učenicima o mogućnostima daljeg školovanja - predavanje za roditelje i učenike osmog razreda -mogućnosti upisa , zapošljavanja ... - obrada dokumentacije i statističkih podataka vezanih uz profesionalnu orijentaciju 	<p>rujan – listopad</p> <p>listopad/studeni</p> <p>tijekom školske godine</p>
<u>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</u>	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređivanje nastave (statistička obrada podataka) - sudjelovanje u izradi tekstualnog i statističkog izvješća na kraju školske godine 	

<u>Administrativni poslovi</u>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje osobne pedagoške dokumentacije - praćenje pedagoške dokumentacije škole - izrada Analiza uspjeha učenika na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja - izrada statističkih podataka na početku školske god. - izrada statističkih podataka na kraju nastavne god. - analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju školske godine - izrada individualnog programa stručnog usavršavanja (prema Katalogu stručnih skupova) 	<p>Kontinuirano</p> <p>kolovoz - rujan</p>
<u>Ostali poslovi</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stvaranju uvjeta za svakodnevno normalno odvijanje odgojno - obrazovnog procesa (organizacija zamjena , zamjenjivanje po potrebi , dežurstvo i sl.) - specifični poslovi vezani uz kraj i početak šk. god. - ostali poslovi po nalogu ravnatelja Škole 	<p>rujan - lipanj</p>

8.11. Plan rada knjižničara i Knjižničnog odbora

Mjesec	Sadržaji rada	Važni datumi	Korelacija
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upis učenika 1. razreda u knjižnicu - formiranje grupe malih knjižničara - upis knjižne građe u program Zaki - upoznavanje mlađih razreda s knjižnicom 	<p>10.09. Hrvatski olimpijski dan 26.09. Europski dan jezika</p>	<ul style="list-style-type: none"> -učiteljica hrvatskog jezika -učiteljica engleskog jezika - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - upis knjižne građe u program Zaki - priprema za početak automatizirane posudbe knjiga za učenike u programu Zaki - uključivanje u projekt za poticanje čitanja „Čitamo mi u obitelji svi“ - organizacija književnog susreta uz Mjesec hrvatske knjige - rad s grupom knjižničara 	<p>01.10. Svjetski dan borbe protiv nuklearnog naoružanja 10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige</p>	<ul style="list-style-type: none"> -učiteljica hrvatskog jezika -učiteljica vjeronauka
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> -upis knjižne građe u program Zaki -upis časopisa u program Zaki -upoznavanje učenika viših razreda s referentnom zbirkom - rad s grupom knjižničara 	<p>16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Svjetski dan djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> -učiteljica povijesti -učiteljica hrvatskog jezika -učiteljice razredne nastave
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -pregled fonda i zaduženja učenika na kraju polugodišta -ukrašavanje prostora knjižnice uz božićno-novogodišnje blagdane -upis knjižne građe u program Zaki 	<p>03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 05.12. Međunarodni dan volontiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica hrvatskog jezika -učiteljica vjeronauka -učiteljice razredne nastave
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -upis knjižne građe u program Zaki -provedba projekta 	<p>01.01. Svjetski dan mira 28.01. Dan zaštite podataka</p>	<ul style="list-style-type: none"> -učiteljica povijesti - učiteljice razredne nastave

	„Čitamo mi u obitelji svi“ - radionica informacijskog pretraživanja Interneta za učenike viših razreda		
Veljača	-izvedba sata lektire u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika - upis knjižne građe u program Zaki -rad s grupom knjižničara -provedba automatizirane posudbe knjiga u programu Zaki	12.02. Darwinov dan 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	-učitelj biologije - učiteljica hrvatskog jezika - učiteljice razredne nastave
Ožujak	- nabava novih naslova knjiga za školsku knjižnicu - unos knjižne građe u program Zaki - rad s grupom knjižničara	21.03. Svjetski dan šuma 23.03. Svjetski dan meteorologije 27.03. Svjetski dan kazališta	-učitelj biologije -učiteljica geografije - učiteljica hrvatskog jezika
Travanj	- radionica služenja knjižničnom građom za mlade učenike - unos knjižne građe u program Zaki - unos časopisa u program Zaki - rad s grupom knjižničara	02.04. Međunarodni dan dječje knjige 22.04. Dan planeta Zemlje 26.4. Dan obnovljivih izvora energije	-učiteljica hrvatskog jezika -učiteljica geografije -učitelj biologije
Svibanj	- unos knjižne građe u program Zaki - rad s grupom knjižničara - predavanje o povijesti muzeja uz Međunarodni dan muzeja	15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Međunarodni dan muzeja 29.05. Međunarodni dan sporta	-učiteljica povijesti - učiteljice razredne nastave -učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Lipanj	- pregled stanja fonda i zaduženja učenika i nastavnika - unos knjižne građe u program Zaki	08.06. Svjetski dan oceana	- učitelj biologije -razrednici mlađih i starijih razreda

U školskoj godini 2016./17. planira se upisati u računalni katalog Zaki većina knjižnog fonda i fonda periodike te ostvariti uvjete za računalnu posudbu knjiga za učenike. Također se

planira organizacija i provedba dva književna susreta za učenike uz Mjesec hrvatske knjige i Dan dječje knjige. Knjižničar će kontinuirano raditi na obnovi fonda knjiga za djecu, ovisno o dostupnim sredstvima. Biti će na raspolaganju svim učenicima i učiteljima kao izvor informacija i podrška nastavnom procesu u svim predmetima. Izrađivat će prezentacije i nastavne materijale za pojedine teme i predmete, a u grupi knjižničara raditi plakate obilježavajući pojedine datume i blagdane.

Planira se za učenike održati radionica sigurnog pretraživanja Interneta, kao i provedba sata lektire za starije i mlađe razrede, u dogovoru s učiteljicama hrvatskog jezika i razredne nastave.

Očekujem da će se predloženi plan ostvariti u potpunosti.

I. POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I PRIPREMANJA ZA RAD

Stručni rad i informacijska djelatnost

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Izrada godišnjeg programa rada	IX.
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	Tijekom godine
Vodenje bibliotečnog poslovanja	Kontinuirano
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	“
Praćenje i obrada pedagoške periodike	“
Sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novoizašlim knjigama	“
Vođenje statistike u knjižnici	“
Priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja	“

II. NEPOSREDNI KNJIŽNIČARSKO-PEDAGOŠKI RAD

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Posuđivanje i vraćanje knjiga i druge knjižne građe	Tijekom godine
Upoznavanje i korištenje knjižnice i razvijanje zanimanja za čitanje (učenici I. razreda)	IX.
Izložba slikovnica za učenike I. razreda	X.
Osposobljavanje učenika za samostalan rad prema edukativnim programima od I.-VIII. raz.	Kontinuirano
Sustavni i kontinuirani knjižničarsko-pedagoški rad s odjelima i skupinama učenika	Kontinuirano

III. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Organiziranje izložbi u knjižnici (tematske): - dječji tjedan, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Mjesec knjige, Dušni dan - spomen na mrtve, obljetnice hrvatskih književnika, Vrijeme Došašća - pripreme za Božić, pozdrav proljeću, Uskrs	IX - VI
Uključivanje u cjelokupni rad Škole	Kontinuirano

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva	Kontinuirano
Sudjelovanje na informativnim sastancima I seminarima organiziranim za školske knjižnice	“

EDUKATIVNI PROGRAMI (I. - VIII. razred)

I. razred	Upoznavanje i korištenje školske knjižnice Upoznavanje pojmova: knjiga, knjižnica Razvijanje zanimanja za čitanje Usvajanje oznake M (najmlađi)
II. razred	Upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast Posuđivanje, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se knjiga na vrijeme vrati Usvajanje oznake M, D
III. razred	Uočavanje razlika između pojedinih vrsta Razvijanje zanimanja za čitanje Pravilno korištenje školske knjižnice
IV. razred	Upoznavanje i uporaba enciklopedija, rječnika Čitanje časopisa i novina Osposobiti učenike za iznošenje prvih jednostavnih bilježaka
V. razred	Raspored knjiga u knjižnici (lokacija) Kako pronaći željenu knjigu (katalog) Kako voditi bilješke tijekom čitanja
VI. razred	Poticanje učenika za čitanje i stvaralaštvo Časopisi i listovi

VII. razred	Osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme Osposobljavanje učenika za samostalan rad
VIII. razred	Samostalna uporaba knjižnice i knjižnične građe Pravljenje sintetičkih bilježaka Osposobljavanje učenika za samostalan rad

Plan rada knjižničnog odbora

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Analiza rada u školskoj 2015./16. godini Donošenje plana i programa rada za školsku 2016./17. god. Nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje, časopisa...	rujan	predsjednik
Izvešće o radu u proteklom obrazovnom razdoblju Plan nabave za šk 2017./2018. godinu Čuvanje i zaštita knjižnične građe	siječanj	predsjednik
Plan nabave učeničke lektire, referentne građe i stručne literature za učitelje u školskoj 2016./17. godini	lipanj	predsjednik
Suradnja s učiteljima i stručnim aktivima, ravnateljkom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice	kontinuirano	predsjednik

8.12. Plan rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Praćenje i primjena pravnih propisa u radu	Trajno
Vođenje personalne dokumentacije	“
Vođenje matične knjige radnika	“
Osiguranje imovine i učenika	po isteku ugovora
Nabavka i izdavanje sitnog inventara	Trajno
Kontrola rada pomoćnog osoblja	“
Primanje osoba koje službeno dolaze u školu	“
Izrada i izdavanje rješenja, ugovora te službenih dopisa	“
Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	“
Čuvanje dokumenata škole	“
Razvrstavanje dokumenata prema vrsti	“
Izrada općih akata škole	“
Primanje i urudžbiranje dopisa	“

Izlučivanje i arhiviranje registraturne građe	“
Prepisivanje dopisa, općih akata, programa rada i izvješća	“
Ostali administrativni poslovi	“
Poslovi u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	“
Poslovi u svezi plana obrane	
Izrada statističkih izvješća	
Vođenje evidencije službenih putovanja i likvidiranje putnih naloga	

8.13. Plan rada računovode

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Obračun isplate plaća	
Financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju i produženi boravak	Trajno
Obračuni isplata naknada za bolovanja	“
Vođenje evidencije o kreditima zaposlenika	“
Izdavanje potvrda o prosjeku plaće	“
Vođenje poreznih kartica zaposlenika PK-1	“
Vođenje matičnih kartona zaposlenika	“
Utvrđivanje godišnjeg staža zaposlenika M-4	“
Vođenje financijskog dnevnika	“
Vođenje financijskih kartica glavne knjige	“
Kontiranje nastalih dnevnih promjena	”
Knjiženje nastalih dnevnih promjena kronološkim redom	”
Likvidiranje ulaznih računa	”
Plaćanje ulaznih računa	”
Sastavljanje financijskih periodičnih i godišnjih planova	”
Izrada tromjesečnog i godišnjeg financijskog izvješća	”
Izrada završnog računa	”
Isplata dnevnica za službena putovanja	”
Isplata prijevoznih troškova	”
Isplata poštarine i drugih troškova iz blagajne i likvidiranje istih	”
Prijam i uplata gotovine	”
Vođenje obveznih pomoćnih knjiga (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, knjiga nabavki, knjiga popisa imovine)	”
Obračun amortizacije imovine	”
Izrada statističkih izvješća	”

8.14. Poslovi domara

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Uključivanje i isključivanje centralnog grijanja	Dnevno
Kontrola ispravnosti postrojenja	“
Kontrola nivoa goriva i utroška	Tjedno

Nadgledanje punjenja rezervoara iz autocisterne	
Čišćenje kotla	Mjesečno
Kontrola vatrogasnih aparata	Tromjesečno
Popravci na školskoj zgradi	po potrebi
Nabava plina za školsku kuhinju	“
Kontrola elektroinstalacija, zamjena žarulja, utičnica	“
prekidača i slično	“
Održavanje okoliša	“
Ostali poslovi	

8.15. Poslovi kuharice u kuhinji

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
1. Poslovi u kuhinji	
Sastavljanje jelovnika	Tjedno
Planiranje i organizacija rada	Dnevno
Nabava hrane i napitaka	“
Evidencija nabavljene i utrošene hrane	“
Pripremanje marende	“
Izdavanje marende i napitaka	“
Pranje i dezinfekcija posuđa	“
Čišćenje i održavanje prostora školske kuhinje	
2. Poslovi na održavanju školske kuhinje	
Održavanje čistoće ureda ravnateljice, pedagoginje, zbornice, knjižnice, tajništva i dviju učionica mlađih rzreda	“
Nabava sredstava za čišćenje.	

Zbog malog broja učenika koji primaju marendu, radnica je raspoređena dijelom radnog vremena na poslove čišćenja školskog prostora.

8.16. Poslovi radnika na održavanju čistoće

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Odstranjivanje smeća iz učionica i hodnika	Dnevno
Pranje podova u učionicama i hodnicima	“
Pranje ploča u učionicama	“
Pranje klupa i ostalih radnih površina	“
Pranje stolica, polica i ormara	Tjedno
Pranje prozora i stakala	Mjesečno
Pranje i peglanje zavjesa	Tromjesečno
Pranje i dezinficiranje sanitarija	Dnevno
Pranje vrata i drvenih zidnih obloga	Mjesečno
Održavanje prostora ispred škole i školskog dvorišta	Dnevno
Čišćenje podrumskih prostorija	Za vrijeme

Čišćenje tavana
Ostali poslovi

učeničkih praz.
Po potrebi

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

U okviru odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole. Radnici škole su obvezni provoditi mjere antikorupcijskog programa:

9.1. U odnosu na radnike

- prilikom zapošljavanja radnika Škola mora dosljedno provoditi Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o radu, Kolektivne ugovore, Statut Škole i Pravilnik o radu
- kontinuirano provoditi stručno usavršavanje i permanentno obrazovanje
- dosljedno primjenjivati Pravilnik o napredovanju učitelja i stručnih suradnika
- u međusobnom odnosu, u odnosu s učenicima i roditeljima radnici Škole se moraju držati moralnih načela
- 9.2. U odnosu na financijsko poslovanje
- Financijski plan i izvješća moraju biti doneseni sukladno Zakonu
- Financijsko poslovanje mora biti transparentno i dostupno nadzornim tijelima
- Škola mora primjenjivati Zakon o javnoj nabavi

9.3. U odnosu na učenike

- sadržaje o ljudskim pravima, jednakosti, poštivanju zakona kontinuirano obrađivati kroz sve nastavne predmete
- učitelji svojim ponašanjem i negativnim stavom prema korupciji moraju odgojno djelovati na učenike

9.4. U odnosu na roditelje

- sva plaćanja roditelja moraju se provoditi sukladno Zakonu te omogućiti roditeljima utjecaj i uvid u trošenje sredstava
- ponašanje učitelja mora biti sukladno moralnim načelima društva te na taj način onemogućiti eventualne pokušaje potkuplivanja od strane pojedinih roditelja

10. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Odlukom Školskog odbora planira se zamjena ulaznih vrata sa električnom bravom i video nadzorom, zamjena dotrajalog školskog zvona, rekonstrukcija jedinog kabineta, zamjena prozora na učeničkim WC-ima, sanacija poda u učionici/dvorani za TZK I zaštita na radijatorima, promjena namještaja u informatičkoj učionici

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planira se nabava slijedeće opreme: laptop (1) , stropni LCD projector (1) i platno.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i program rada učitelja
2. Mjesečni planovi i program rada učitelja
3. Planovi i program rada razrednika
4. IOOP-I planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno – obrazovnih radnika

KLASA:602-02/16-11/46

URBROJ: 2107-34-16-1

Tribalj, 28.rujna 2016.godine

Ravnateljica:
Vilma Renate Car Katnić, prof.

Predsjednik Školskog odbora
Vanja Butorac